



Municipalidad de San Carlos  
Comité Institucional de Selección y Eliminación  
De Documentos (CISED)  
Costado Sur del Parque de Ciudad Quesada  
Apartado No. 13.4400 – Tél: 24-01-09-21  
[archivocentral@munisc.go.cr](mailto:archivocentral@munisc.go.cr) / [www.munisc.go.cr](http://www.munisc.go.cr)



**ACTA ORDINARIA 004-2018.** Al ser las ocho horas con treinta minutos del jueves diecisiete de mayo del dos mil dieciocho, se reúne el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, en el edificio del Archivo Central. **MIEMBROS PRESENTES:** Merylyn Rojas Salazar Presidenta, Marlene Zamora Quirós Secretaria, Tracy Delgado Zamora representante Administración Municipal y Sergio Corrales Miranda representante Control Interno.-----

**CAPÍTULO No. I. Lectura y aprobación de Agenda.**-----

**ARTÍCULO 1. Lectura y aprobación de la Agenda.**-----

La Presidenta Merylyn Rojas somete a votación la agenda a desarrollar en esta reunión:

- 1- Lectura y aprobación de agenda.-----
- 2- Dar visto bueno a tablas para Eliminación de Documentos para enviar a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.-----
- 3- Análisis y aprobación de tabla de Valoración Parcial de los Departamentos de Tesorería e Inspectores.-----
- 4- Análisis de correspondencia (Carta enviada por la señora Yahaira Carvajal Camacho, Jefa Departamento de Recursos Humanos).-----
- 5- Despedida.-----

**ACUERDO 1.** Aprobar tal y como fue presentada la agenda. **Acuerdo firme.** -----

**CAPÍTULO II. Dar visto bueno a las Tablas de Valoración Parcial para Eliminación de Documentos para enviar ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.**-----

**ARTÍCULO 2. Tablas de Valoración Parcial para analizar y aprobar.**-----

La señora Marlene Zamora Quirós, procede a presentar las siguientes Tablas de Valoración Parcial: Contabilidad, Proveeduría, Acueductos, Desarrollo Social (Oficina de La Mujer), Mercado, Recursos Humanos, Servicios Jurídicos, Alcaldía, Administración Tributaria, Dirección de Hacienda, Cobros, Enlace Comunal, Ingeniería, Secretaria, Tecnologías de La Información, Unidad Técnica de Gestión Vial. Las mismas son analizadas una por una, se aclara que dichas tablas ya habían sido



aprobadas y contaban con el visto bueno de los respectivos Jefes de dichos Departamentos.-----

**ACUERDO 2.** Aprobar tal y como fueron presentadas las tablas- de Valoración Parcial de los Departamentos antes citados. **ACUERDO FIRME.** -----

**ACUERDO 3.** Autorizar a la secretaria Marlene Zamora Quirós a realizar las gestiones pertinentes, para enviar ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos las Tablas de Valoración Parcial antes aprobadas; a fin de contar con el visto bueno para poder eliminar dicha documentación. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPITULO III. Análisis y aprobación de Tablas de Valoración Parcial de los Departamentos de Tesorería e Inspectores.**-----

**ARTÍCULO 3. Análisis y aprobación de las tablas de valoración parcial de los Departamentos de Tesorería e Inspectores.**-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, informa que por situaciones fuera de nuestro control, fue imposible presentarles las tablas de valoración Parcial de los Departamentos de Tesorería e Inspectores, por lo que pido disculpas.-----

La presidenta Marilyn Rojas Salazar, expresa que se puede convocar a una reunión para analizar estas tablas que están pendientes.-----

**ACUERDO 4:** Convocar a reunión para el jueves 31 de mayo del 2018 a partir de las 8:30 a.m., punto único a tratar: Análisis y recomendación a las tablas de Valoración Parcial de los Departamentos de Tesorería e Inspectores. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO IV. Análisis de Correspondencia.**-----

**ARTÍCULO 4. Análisis de carta enviada por la señora Yahaira Carvajal Camacho Jefa del departamento de Recursos Humanos.**-----

La presidenta Marilyn Rojas Salazar, procede a dar lectura a carta enviada por la Licenciada Yahaira Carvajal Camacho, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, de fecha 13 de marzo del 2018, oficio No. MSC-AM-RH-0088-2018, relacionado a respuesta a carta enviada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos CISED-001-2018 del 1 de marzo del 2018, sobre control y valoración de la documentación de formularios de vacaciones.-----



Acta No. 004-2018  
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.--  
Jueves 17 de mayo del 2018 Reunión Ordinaria



**ACUERDO 5:** Se toma nota de la carta anteriormente leída y se procede a mandar la tabla de valoración Parcial del Departamento de Recursos Humanos, a fin que sea la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, la que nos defina el paso a seguir. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO V. DESPEDIDA.**-----

**ARTÍCULO 5. Cierre de reunión.**-----

**AL SER LAS DIEZ HORAS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA REUNIÓN.**-----

Merilyn Rojas Salazar  
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL  
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL

Marlene Zamora Quirós  
Secretaria